

Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola w trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 2

Sposób organizowania zajęć

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im oddziałami powinni zadbać o to, by w miarę możliwości organizacyjnych zajęcia odbywały się w wyznaczonych poszczególnym oddziałom salach.
2. Zaleca się, aby do danych oddziałów przyporządkowani byli, w miarę możliwości organizacyjnych ci sami nauczyciele.
3. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup
4. W sali może przebywać maksymalnie 25 dzieci zgodnie z normą, która wskazuje, że: powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym, że: powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m² jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie.
5. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 4 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, pomieszczeń pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
6. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do przedszkola. Należy jednak zwracać uwagę, aby na placu zabaw przebywały wyłącznie jednocześnie dzieci z dwóch grup wiekowych. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw personel sprzątający winien dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu. W sytuacji niemożności prowadzenia dezynfekcji sprzęt zostanie wyłączony z użytkowania. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
7. Organizowanie wyjść z dziećmi poza teren przedszkola – w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek może być realizowane tylko w wyjątkowych sytuacjach przy zapewnieniu zasad sanitarno- epidemiologicznych zgodnych z aktualnymi przepisami.

8. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę.
9. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny w każdej przestrzeni podmiotu min. 1,5 m.
10. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami dzieci – przygotowane będą listy poszczególnych grup z wymaganymi danymi i grupy mailingowe.

§ 3

Podjęmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola. Zobowiązuje się personel pomocniczy do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Wodę oraz inne napoje podaje dzieciom opiekun.
3. Zobowiązuje się personel pomocniczy do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.
4. Porządkowanie i dezynfekowanie pomieszczeń przedszkola prowadzone jest w miarę możliwości podczas nieobecności dzieci. Używane zabawki wymagające prania lub dezynfekcji będą usuwane i czyszczone / dezynfekowane w trakcie dnia. Zabiegi te wykonuje się zgodnie z zaleceniem producenta.
5. Placówka zapewnia bieżącą dezynfekcję toalet.
6. Po każdym posiłku blaty i stoły są dezynfekowane przez personel sprzątający. Brudne naczynia i sztucce powinny być umyte w temperaturze co najmniej 60°C.
7. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można w skuteczny sposób uprać lub zdezynfekować – ze względu na materiał, z którego są wykonane, lub kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
8. Zabrania się przynoszenia zabawek i innych rzeczy przez dzieci z domu.
9. Nauczyciele, systematycznie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kaszlu lub kichania.
10. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli w czasie przebywania w salach zabaw. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia. W częściach wspólnych – szatniach, holach zobowiązuje się wszystkich pracowników do korzystania z ochrony ust i nosa. W uzasadnionych sytuacjach dyrektor w drodze zarządzenia może wprowadzić inne środki zabezpieczenia.
11. Pomieszczenia należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
12. Personel pomocniczy zadba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
13. Przy organizacji żywienia stosuje się szczególny reżim sanitarny – szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie higieny tj. m.in mycie i dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztucców.
14. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi

15. Pracownicy z objawami choroby nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skorzystać z opieki medycznej. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów zobowiązani są do kontaktu ze stacją sanitarno – epidemiologiczną lub szpitalem zakaźnym i poinformować o tym fakcie dyrektora przedszkola.

§ 4

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej tj. rękawiczek oraz maseczki ochronnej. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 5

Ustalenie stanu zdrowia dziecka

1. **Do przedszkola przyprowadzane jest dziecko zdrowe: bez gorączki, kaszlu, kataru i objawów alergii.** W sytuacji, gdy dziecko przejawia objawy infekcji, w tym górnych dróg oddechowych, konieczna jest jego izolacja i natychmiastowy kontakt z rodzicami, którzy są zobowiązani pilnie odebrać dziecko z placówki. Jest to standardowa procedura ostrożnościowa związana z trwającym stanem epidemii.
2. **Pierwszego dnia pobytu dziecka w przedszkolu, jednorazowo rodzic zobligowany jest do złożenia wypełnionego wcześniej oświadczenia** dotyczącego świadomości ryzyka zakażenia wirusem wywołującym COVID- 19 (**załącznik nr 1**), oraz **formularza kontaktowego (załącznik nr 2)**.
3. Ponadto rodzic może zostać poproszony o udzielenie informacji o stanie zdrowia dziecka i swojej rodziny przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola. W tym celu należy przekazać pracownikowi stosowne informacje w trakcie prowadzonego wywiadu.
4. Wymagane dokumenty rodzic otrzymuje za pośrednictwem grup e-mail oraz może je pobrać ze strony internetowej przedszkola.
5. Z uwagi na stan zagrożenia epidemicznego nie ma możliwości wypełniania w/w dokumentów na terenie placówki. Ponadto bez złożenia powyższych dokumentów dziecko nie ma prawa przebywać na terenie placówki.
6. Dziecko, przed wejściem do przestrzeni wspólnej przedszkola, w obecności rodzica, może mieć mierzoną temperaturę ciała przez pracownika przedszkola.

§ 6

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z placówki

I. Przyprowadzanie dziecka do placówki

1. Zaleca się, aby rodzice przyprowadzali dzieci w godzinach pracy poszczególnych oddziałów. Dzieci należy przyprowadzać **najpóźniej do godziny 8.00**. W przypadku

przekroczenia przez rodzica wyznaczonej godziny przyjęcie dziecka do placówki nie będzie możliwe.

2. Dziecko powinno być przyprowadzane tylko przez jednego opiekuna, bez osób towarzyszących. Osoba przyprowadzająca musi być zdrowa.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do przedszkola muszą posiadać środki ochrony osobistej (maseczki) zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również w trakcie przebywania w budynku przedszkola. Mają również obowiązek korzystania z płynu do dezynfekcji rąk dostępnego w pierwszym holu przedszkola.
5. Pracownik placówki będący na dyżurze wyposażony jest w środki ochrony osobistej.
6. Rodzic powiadamia domofonem przy drzwiach pracownika placówki o przyprowadzeniu dziecka. W sytuacji jeżeli w pierwszym, małym holu nie ma możliwości zachowania dystansu 1,5 m rodzic czeka za drzwiami, kolejny z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 1,5m.
7. **Rodzice nie wchodzi do szatni i dużego holu przedszkola.** W wyznaczonym miejscu – pierwszym małym holu przedszkola, rodzic czeka na pojawienie się pracownika placówki, który odbierze dziecko. **Wyjątek stanowi:**
 - a) **Okres adaptacji dzieci z oddziału 3-latków.** W uzasadnionych przypadkach rodzic dziecka może wchodzić z dzieckiem do szatni oddziału, z zachowaniem **zasady 1 rodzic z dzieckiem**, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Pracownik odbierający dziecko od rodzica ma prawo ocenić, czy jest ono zdrowe (nie ma objawów chorobowych). **W tym celu możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego. Dziecko z temperaturą powyżej 37°C nie może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.**
9. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, pracownik informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka od rodzica w danym dniu.
10. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania **co najmniej 1,5 metrowych odległości od innych osób w tym pracownika przedszkola.** Rodzic na teren przedszkola wchodzi /zaopatrzonej we własnym zakresie/ w maseczce oraz rękawiczkach.
11. Dziecko wchodzi do szatni przedszkola bezwzględnie bez osłony twarzy/nosa, którą przechowuje rodzic.
12. Dziecko nie przynosi do przedszkola żadnych maskotek/ zabawek/ przedmiotów. W sytuacji gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki bądź inne niepotrzebne przedmioty, nauczyciel prosi rodzica o ich odebranie dziecku oraz odniesienie ich do domu.
13. Dziecko, które będzie uczęszczało do przedszkola powinno być samodzielne (potrafi samo się ubrać, przebrać, załatwić potrzeby fizjologiczne bez pomocy osoby dorosłej). Z uwagi na konieczność zachowania dystansu społecznego pracownik placówki tylko w nadzwyczajnych okolicznościach może skrócić ten dystans.
14. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik placówki odbiera dziecko od rodziców
15. Pracownik odpowiedzialny jest za zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się oraz zaprowadzenie do wyznaczonej sali, gdzie nauczyciel dopilnuje umycia rąk.

16. Pracownik przekazuje nauczycielowi udzielone przez rodzica w wywiadzie informacje.
17. W okolicznościach wynikających z aktualnej sytuacji epidemiologicznej, organizacji pracy placówki lub w odniesieniu do uzasadnionych okoliczności rodzice mogą zostać wpuszczeni na teren szatni placówki przy zachowaniu środków ochrony osobistej i zachowaniu dystansu społecznego 1,5 m.

II. Odbieranie dziecka z placówki

1. Zaleca się, aby rodzice odbierali dzieci w godzinach pracy poszczególnych oddziałów,
2. Pracownik placówki będący na dyżurze wyposażony jest w środki ochrony osobistej.
3. Rodzic powiadamia domofonem pracownika placówki o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.
4. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 1,5 metry odstęp od innych ludzi.
5. Nauczyciel dopilnuje umycia rąk przez dziecko.
6. Pracownik odbiera dziecko z sali, pomaga mu ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica.
7. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny lub e-mail wg ustalonych godzin pracy oraz informacje ogólne od pracownika odprowadzającego dziecko.

§ 8

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez kontakt na podane przez nich skrzynki e-mail, kontakt telefoniczny, a także za pośrednictwem strony internetowej przedszkola.
2. Na tablicy informacyjnej w pierwszym holu przedszkola znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice/opiekunowie prawni wychowanków.
4. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Przedszkola nr 33.
5. Niniejsza procedura obowiązuje od 1 września 2021 r. do odwołania przez Dyrektora Przedszkola nr 33.

**Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego
dotyczące świadomości ryzyka zakażenia**

w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją wirusa Covid-19
w Przedszkolu nr 33 w Gdańsku

Podczas przebywania na zajęciach dydaktyczno – opiekuńczo - wychowawczych w Przedszkolu nr 33 w Gdańsku pomimo zastosowania środków ochronnych i wdrożenia odpowiednich procedur, może dojść do zakażenia wirusem SARS CoV-2 lub innym drobnoustrojem przenoszonym drogą kropelkową.

Jako opiekun prawny rozumiem oraz w pełni akceptuję powyższe ryzyko zakażenia, ryzyko powikłań COVID-19, w tym nieodwracalne uszkodzenie płuc oraz zgon, a także możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby (w tym rodzinę dziecka). Rozumiem również, iż podczas opieki nad dzieckiem może dojść do powyższego zakażenia, pomimo stosowania zalecanych środków ochronnych.

OŚWIADCZAM, że jestem świadoma/y opisanego powyżej ryzyka podczas sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie pobytu w placówce. ŚWIADOMIE decyduję się na skorzystanie z zajęć opiekuńczych i zrzekam się wszelkich ewentualnych roszczeń związanych z w/w zakażeniami wobec Przedszkola nr 33 w Gdańsku.

OŚWIADCZAM, że w ciągu ostatnich 21 dni dziecko i jego najbliższa rodzina nie byli poddani kwarantannie oraz nie mieli styczności z osobą poddaną kwarantannie.

OŚWIADCZAM, że zapoznałam/em się z procedurą bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola w trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć oraz procedurą postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby koronawirusowej COVID-19.

WYRAŻAM ZGODĘ na dokonywanie pomiaru temperatury mojego dziecka przez pracowników przedszkola przy pomocy termometru bezdotykowego zgodnie z wytycznymi procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola w trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć.

.....
(data i podpis rodzica)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka jest Przedszkole nr 33 w Gdańsku, ul. Klonowicza 1 A
2. Kontakt do inspektora ochrony danych iodo.p33gda@wp.pl
3. Przedszkole nr 33 przetwarza dane osobowe w celu realizacji zadań statutowych Przedszkola – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych
6. Podanie danych w oświadczeniu jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa

Formularz kontaktowy

w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją wirusa Covid-19

w Przedszkolu nr 33 w Gdańsku

Imię i nazwisko dziecka:		
Grupa:		
Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego:		
Adres zamieszkania	Telefon	E- mail
Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego:		
Adres zamieszkania	Telefon	E- mail

Niniejszym oświadczam, że w/w informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis rodzica)

.....
(data i podpis rodzica)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka jest Przedszkole nr 33 w Gdańsku, ul. Klonowicza 1 A
2. Kontakt do inspektora ochrony danych iodo.p33gda@wp.pl
3. Przedszkole nr 33 przetwarza dane osobowe w celu realizacji zadań statutowych Przedszkola – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych
6. Podanie danych w formularzu jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa